



## ISTITUTO COMPRENSIVO FERRANDINA

Via Lanzillotti s.n. - 75013 Ferrandina - MT - Tel/Fax 0835/554550  
e.mail: [mtic81800g@istruzione.it](mailto:mtic81800g@istruzione.it)  
C.M. MTIC81800G - C.F. 93045060774

Prot. n. 4194 A/19

Ferrandina 07.10.2016

Ai Docenti  
Alla Commissione Elettorale  
e p.c. AI DSGA  
SEDE

OGGETTO: Indizione elezioni suppletive per il Consiglio d'Istituto.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la nota MIUR Prot. n. 10629 del 21.09.2016 relativa alle elezioni degli organi collegiali a livello di Istituzione Scolastica a.s. 2016/2017

**VISTA** l'O.M. n.215 del 15.07.1991 e successive modifiche ed integrazioni concernente le norme sulla elezione del consiglio di istituto;

**VISTA** la nota prot. n. 3094 del 06.10.2016 con la quale l'Ufficio Scolastico Regionale della Basilicata – Direzione Generale - ha fissato la data delle votazioni per il rinnovo, la costituzione, e le eventuali elezioni suppletive degli Organi Collegiali della scuola di durata triennale nel territorio della Regione Basilicata;

**CONSIDERATO** che il Consiglio d'Istituto in carica risulta incompleto per decadenza di 1 membro della componente Docenti e che non è possibile procedere alla surroga di tale membro per esaurimento della corrispondente lista

### INDICE

**le elezioni suppletive** per l'integrazione della componente docente del Consiglio di Istituto triennio 2015/2018.

Le votazioni avranno luogo dalle **ore 08.00** alle **ore 12.00** del giorno **20 novembre 2016** e dalle **ore 08.00** alle **ore 13.30** del giorno **21 novembre 2016**.

La lista dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, deve essere presentata personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria della Scuola, dalle **ore 09.00** del **31 ottobre 2016** alle **ore 12.00** del **5 novembre 2016**, nelle ore d'ufficio (dalle ore 08.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni utili a partire dal primo e dalle ore 08.00 alle ore 12.00 del giorno di scadenza):

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un Motto [esempio: I docenti per la scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo

[esempio: I<sup>a</sup>, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per la categoria di cui trattasi.

Quindi, ogni lista può contenere fino a 2 candidati per i rappresentanti dei docenti, corredata dalla dichiarazione di accettazione della candidatura e va presentata da almeno dieci elettori – docenti (1/10) inclusi negli elenchi degli aventi diritto al voto, per i rappresentanti del personale docente.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun candidato può presentare alcuna lista.

Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita scheda, contenente i numeri romani attribuiti nell'ordine a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il voto va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

- Per la Componente del Personale insegnante ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Le liste devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal Sindaco o suo delegato oppure dal Segretario Comunale o da un Notaio o da un Cancelliere.

L'autenticazione delle firme dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Ai sensi dell'art.37 del D. L.vo n.297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n.297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Rosanna PAPAPIETRO